

PPGCC  
Programa de Pós-graduação  
em Comportamento do  
Consumidor

**ESPM**  
O INUSITADO  
EM CONSTANTE  
MOVIMENTO

# MANUAL DE ESTUDANTE PPGCC-ESPM

2025

# MANUAL DE ESTUDANTE PPGCC-ESPM

MANUAL QUE COMPLEMENTA O REGULAMENTO DA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU DA ESPM. ENQUANTO O REGULAMENTO ESTABELECE BASES E PRINCÍPIOS GERAIS, ESTE MANUAL DETALHA INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS PPGCC - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR, DO CURSO DE Mestrado Profissional em Comportamento do Consumidor e do Curso de Doutorado Profissional em Comportamento do Consumidor. ALÉM DISSO, ALGUMAS INFORMAÇÕES QUE SÃO ATUALIZADAS COM FREQUÊNCIA POSSUEM *LINKS* QUE REMETEM ÀS PÁGINAS DO SITE DA ESPM.

VALE DESTACAR QUE ESSES DOIS DOCUMENTOS TÊM VALOR LEGAL E SERVEM DE BASE PARA ORIENTAR SUA JORNADA ACADÊMICA NO PPGCC.

2025

## Sumário

2.1. Inscrição nas disciplinas e avaliação de desempenho .....	6
2.2. Disciplinas em outros programas stricto sensu da ESPM.....	6
2.3. Nucleações com outras universidades .....	7
2.4. Atividades complementares obrigatórias (ACO) .....	7
2.5. Viagens de estudo .....	9
2.6. Atualização do Currículo Lattes .....	9
2.8. Solicitação de apoio para participação em eventos acadêmicos .....	10
2.9. Grupos de Pesquisa.....	10
3.1. Orientações .....	12
3.2. Estrutura do trabalho final .....	12
3.4. Monitoria pedagógica.....	14
3.5. Qualificação e Defesa do Trabalho Final .....	14
3.5.1 Agendamento da Defesa da Dissertação .....	15
3.6. Prazos.....	16
3.7. Licença maternidade e paternidade .....	16
3.9. Estágio de Pós-Doutoramento.....	17
4.1. Matrícula, rematrícula e acesso.....	18

Vale a pena conhecer

### 1. Programa cursos e linhas de pesquisa

O Programa de Pós-graduação em Comportamento do Consumidor – PPGCC é composto por dois cursos: o Mestrado Profissional em Comportamento do Consumidor (MPCC) e o Doutorado Profissional em Comportamento do Consumidor (DPCC).

O Programa de MPCC foi criado, em 2015, a partir das competências e da vocação da ESPM em marketing e negócios. Possui Conceito CAPES 4, numa escala de excelência que vai de 1 a 5, sendo, até o momento, o único mestrado profissional no Brasil na área do Comportamento do Consumidor. É um curso inovador, que atua na interface entre mercado e academia, tendo como objetivo principal preparar líderes e cientistas do comportamento humano, capazes de promover impacto e inovação nas relações de consumo, com ética, empatia e transparência. Desenvolve habilidades de interpretação, análise e avaliação de decisões de consumo, gerando e difundindo conhecimento voltado para a aplicação em situações sociais e mercadológicas reais.

O DPCC foi criado em 2024, também a partir das áreas de dominância da ESPM, consolidando a liderança da instituição na geração de conhecimentos e aplicações práticas na área do comportamento do consumidor, das trocas relacionais e do Marketing. Sendo o único Doutorado Profissional em Comportamento do Consumidor da América Latina, o curso nasce com a proposta de desenvolver profissionais de excelência, para atuação com grande visão estratégica e capacidade analítica, nos diversos temas relacionados ao comportamento do consumidor, para conduzirem processos de transformação de alto impacto nas organizações e na sociedade.

Tanto o MPCC quanto o DPCC estão estruturados em duas linhas de pesquisa:

**PESSOA, SOCIEDADE E CONSUMO:** investiga pessoas, grupos e organizações e suas manifestações de consumo para entender como escolhem, compram, usam e descartam bens, serviços, ideias e experiências. São abordados os diversos papéis envolvidos, bem como suas facetas sociais, econômicas e políticas. Em consonância com o Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 12 (ODS 12 Consumo e Produção Responsáveis) e ODS conexos, os estudos aplicam-se a diversos setores, com o apoio de múltiplas metodologias qualitativas e quantitativas.



**CONSUMO, INTELIGÊNCIA E ESTRATÉGIA:** inclui estudos que compreendem formas de obtenção de informação, seu uso e aplicação na compreensão de como as pessoas se constituem como consumidoras e seu relacionamento com as marcas, permitindo o levantamento de insights sobre processos decisórios e situações de compra, consumo e descarte. Pesquisa ainda as decisões mercadológicas adotadas pelas organizações em face das constantes mudanças no comportamento do consumidor. Alinhados com o Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 9 (ODS 9 Indústria, Inovação e Infraestrutura) e ODS conexos, os estudos aplicam-se a diversos setores, com o apoio de múltiplas metodologias qualitativas e quantitativas.



#### SAIBA MAIS!

- ✓ **CONSULTE NAS WEBPAGES DO MPCC e do DPCC NO SITE ESPM** corpo docente por linhas de pesquisa, estrutura curricular e ementas das disciplinas
- ✓ **LINKEDIN PPGCC**
- ✓ **INSTAGRAM PPGCC**

## 2. Disciplinas e atividades

Para completar o MPCC, você deve cumprir **40 créditos** (equivalentes a 420h), sendo 24 em disciplinas (12 em disciplinas obrigatórias e 12 em disciplinas eletivas), 4 em Atividades Complementares Obrigatórias e 12 com a entrega do relatório final de pesquisa (Dissertação de Mestrado).

### O que é crédito de disciplina?

A unidade de duração do curso é o crédito. Cada crédito equivale a 15 horas/aula. São oferecidas disciplinas de 1, 3 e 4 créditos.

Para completar o DPCC, você deve cumprir **60 créditos** (equivalentes a 900h), sendo 32 em disciplinas (08 em disciplinas obrigatórias e 24 em disciplinas eletivas), 04 em um módulo internacional obrigatório e 28 créditos com a entrega do relatório final de pesquisa (Tese de Doutorado)

As **disciplinas obrigatórias** do MPCC-ESPM validam três créditos cada e são organizadas para oferecer os fundamentos teórico-metodológicos do curso. A tabela a seguir lista as disciplinas obrigatórias e docentes.

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS	DOCENTES	e-mail
Fundamentos do Comportamento do Consumidor	45h/aula	3	Vivian Strehlau	<a href="mailto:vstrehlau@espm.br">vstrehlau@espm.br</a>
Métodos de Pesquisa Quantitativa I	45h/aula	3	Evandro Lopes	<a href="mailto:evando.lopes@espm.br">evando.lopes@espm.br</a>
Métodos de Pesquisa Qualitativa I	45h/aula	3	Luciana Florêncio	<a href="mailto:lflorencio@espm.br">lflorencio@espm.br</a>
Seminários Avançados de Pesquisa em Comportamento do Consumidor	45h/aula	3	Edson Crescitelli	<a href="mailto:edsonc@espm.br">edsonc@espm.br</a>

As **disciplinas obrigatórias** do DPCC validam quatro créditos e estão apresentadas na tabela a seguir:

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS	DOCENTES	e-mail
Teoria de Marketing e Comportamento do Consumidor	60h/aula	4	Evandro Lopes e Edson Crescitelli	<a href="mailto:evandro.lopes@espm.br">evandro.lopes@espm.br</a> <a href="mailto:edsonc@espm.br">edsonc@espm.br</a>
Seminários de Desenvolvimento de Teses	60h/aula	4	Edson Crescitelli e Suzane Strehlau	<a href="mailto:edsonc@espm.br">edsonc@espm.br</a> <a href="mailto:suzane.strehlau@espm.br">suzane.strehlau@espm.br</a>

No MPCC, as **disciplinas eletivas** também validam três créditos cada sendo que elas devem ser cursadas durante o primeiro ano da jornada formativa do(a) estudante.

#### SAIBA MAIS!

Confira as disciplinas eletivas, ementas e docentes nas páginas do MPCC e do DPCC no site ESPM

No DPCC, as **disciplinas eletivas** validam quatro créditos cada uma delas. Há a obrigatoriedade de cursar, ao menos, três disciplinas metodológicas quantitativas. Recomenda-se que todas as disciplinas – tanto eletivas quanto obrigatórias – sejam cursadas nos dois primeiros anos da jornada formativa do(a) estudante.

As disciplinas abordam conteúdos que se organizam a partir de aprofundamentos teórico-metodológicos específicos das composições e dos alicerces teóricos das pesquisas desenvolvidas por docentes do Programa.

**IMPORTANTE!!** A escolha das disciplinas deverá ser feita em conjunto com o(a) orientador(a).

## 2.1. Inscrição nas disciplinas e avaliação de desempenho

No início de cada semestre, a secretaria informará a grade de disciplinas disponíveis e suas ementas para que você realize a inscrição no *Portal do Aluno*. Tanto nas disciplinas obrigatórias como nas disciplinas eletivas, serão considerados(as) aprovados(as) estudantes com nota igual ou acima de **7,0** e que tenham frequência mínima de **75%** às aulas.

Estudante ingressante não precisa realizar inscrição nas disciplinas obrigatórias. A matrícula é automática. Converse com seu/sua orientador(a) para decidir as eletivas

Ao final de cada semestre, você deve avaliar as disciplinas cursadas. Trata-se de uma atividade obrigatória e imprescindível para a melhoria contínua do curso. O formulário de avaliação fica disponível no *Portal do Aluno* da penúltima aula até 10 dias após o término de cada disciplina.

## 2.2. Disciplinas em outros programas stricto sensu da ESPM

### Alunos do MPCC

Além das disciplinas oferecidas pelo MPCC, o(a) estudante pode cursar disciplinas nos outros programas da ESPM como **disciplinas eletivas**:

- Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA)
- Programa de Pós-Graduação em Comunicação e Práticas de Consumo (PPGCOM)
- Programa de Pós-Graduação em Economia Criativa, Estratégia e Inovação (PPGECEI) no Rio de Janeiro

**Observação:** as disciplinas oferecidas no âmbito do DPCC não permitem a matrícula de alunos do MPCC.

### Alunos do DPCC

Além das disciplinas oferecidas pelo DPCC, o(a) estudante pode cursar disciplinas nos outros programas da ESPM como **disciplinas eletivas**:

- Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA)
- Programa de Pós-Graduação em Comunicação e Práticas de Consumo (PPGCOM)
- Programa de Pós-Graduação em Economia Criativa, Estratégia e Inovação (PPGECEI) no Rio de Janeiro

### 2.3. Nucleações com outras universidades

O PPGCC possui convênios acadêmicos com instituições de ensino nacionais, o que permite que o(a) estudante curse disciplinas em outros Programas de Pós-Graduação. Atualmente o PPGCC possui acordos de nucleação com a FEA-USP, FEI, FGV, INSPER, UNINOVE, UNISINOS e Universidade Mackenzie. Em todo início de semestre a secretaria enviará um *e-mail* com as disciplinas disponíveis nas instituições parceiras e instruções para inscrição.

Os(as) estudantes do PPGCC poderão cursar até o limite de 8 créditos em disciplinas por meio da nucleação e o limite máximo permitido para validação por disciplina será de 4 créditos<sup>1</sup>.

Os (as) estudantes do MPCC e do DPCC somente terão disciplinas cursadas em outros programas ou instituições validadas se o(a) orientador(a) concordar previamente com esse procedimento.

### 2.4. Atividades complementares obrigatórias (ACO) - MPCC

A realização de atividades complementares é requisito necessário para aprovação no MPCC. Para a realização da defesa, devem ser realizadas atividades que totalizem um **mínimo de 4 créditos**. Recomenda-se que até o exame de qualificação, seja apresentado relatório documentado referente às atividades realizadas. Com base neste relatório, o(a) orientador(a) validará os créditos relativos a cada atividade, de acordo com a tabela<sup>2</sup> a seguir.

Pilar	Descrição	Créditos corresp.	Limite Créditos
PRODUÇÃO	Aceite/Publicação em Periódico Qualis Capes (A1, A2, A3, A4, B1 ou B2)	Artigo Tecnológico 4,0	4,0
		Artigo Científico 3,0	3,0

<sup>1</sup> Há disciplinas ofertadas nas Universidades Conveniadas que podem ter 6 créditos ou mais. Nestes casos, apenas 4 créditos serão validados para o MPCC.

<sup>2</sup> Tabela adaptada para o Mestrado Profissional a partir do modelo proposto pelo PPGA-ESPM.

	Publicação de livro ou Organização de Livro	2,0	2,0
	Publicação de capítulo de livro	1,0	2,0
	Publicação de caso de ensino	2,0	4,0
	Produto técnico ou tecnológico (resultante da pesquisa de Mestrado) [Relatório Técnico; Curso para formação profissional; Material Didático]	2,0	4,0
	Produto técnico ou tecnológico (resultante da pesquisa de Mestrado) [Empresa/OS inovadora; Processo/Tecnologia não patenteáveis; Tecnologia Social; Patente; Software/App; Base de Dados; Artigo Tecnológico]	4,0	4,0
CONGRESSO ACADEMICO	Submissão de trabalho em congresso	0,5	1,0
	Apresentação de trabalho completo em congresso	2,0	2,0
	Apresentação oral ou de poster em congresso	1,0	2,0
	Apoio em atividades e eventos realizados pela Coordenação, incluindo oficinas, minicursos, aula magna, palestras, entre outros	1,0	1,0
FORMAÇÃO DO PESQUISADOR	Participação em 10 (dez) horas de atividades oferecidas pela ESPM (palestras, seminários, academia)	1,0	1,0
	Minicursos e oficinas oferecidos pelo Stricto ESPM (entre 4 e 12 horas)	1,0	1,0
	Participação em 05 (cinco) Qualificações e/ou Defesas do Stricto Sensu ESPM	1,0	1,0
	Participação em Grupos de Pesquisa e Núcleos de Estudo	1,0	1,0
	Participação em entidade da graduação ESPM (ex. ESPM Social, CEDS)	2,0	2,0
	Viagens de estudo organizadas pelo Stricto ESPM	2,0	2,0
	Disciplina cursada em outra IES (um crédito a cada 15 horas/aula)	1,0	2,0
	Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia	1,0	2,0
	Palestras profissionais ministradas pelo(a) discente (relacionadas às linhas de pesquisas do MPCC)	1,0	1,0
	Estágio de Interesse Curricular	1,0	1,0
	Monitoria em disciplinas da graduação e ou pós-graduação	1,0	1,0

As **ACO** devem ser registradas via submissão de **requerimento com formulário específico**, disponível no *Portal do Aluno*, até o final do 3º semestre. A aprovação no MPCC está condicionada à entrega formulário no Portal com a assinatura do orientador.

### IMPORTANTE!!

- a) A validação das ACO está condicionada a sua inclusão no CV Lattes.
- b) Para realização da qualificação e defesa deve ser apresentada uma cópia do CV Lattes atualizado, com todas atividades e produções do(a) estudante(a).



## 2.5. Atividades complementares obrigatórias (ACO) – DPCC

No âmbito do DPCC as atividades complementares obrigatórias (ACO) são devidas ao final de cada disciplina cursada, sendo que cada professor(a) irá determinar seu formato e conteúdo, preferencialmente dentro da tipologia de PTTs reconhecidos pela Área 27 da CAPES. Cada ACO completada será equivalente a 1,0 (um crédito), devendo o(a) aluno(a) do DPCC cumprir, no mínimo, 4,0 (quatro) créditos em ACOs durante o curso. Ver item 3.3 para maior detalhamento sobre os PTTs.

## 2.6. Viagens de estudo

O MPCC oferece a opção de cursar uma disciplina de 2 créditos por meio de viagens de estudo, que são módulos nacionais ou internacionais. A realização do módulo permite a estudantes e docentes o acesso a colegas de instituições nacionais, da América Latina e de outros continentes com as quais a ESPM e o MPCC possuem convênio ou parceria acadêmica. Uma experiência que permite a ampliação da rede de contatos acadêmicos, intensificando a capacidade de participação em projetos e estágios internacionais. Participar do módulo implica em despesas extra mensalidades, descritas na oferta de cada módulo.

Para os(as) estudantes do DPCC, o Módulo Internacional é uma atividade **obrigatória** e que convalidará 04 créditos.

## 2.7. Atualização do Currículo Lattes

O **Currículo Lattes** é amplamente usado no meio acadêmico, tanto por estudantes como por docentes. É a maneira de informar aos públicos de interesse o que você faz, o que você já fez e pelo que se interessa. É o principal veículo de busca acadêmica, por nome ou assunto, e deve estar constantemente atualizado, pois o PPGCC é também avaliado pela produção discente. **NUNCA pense “eu não tenho nada para colocar”, você sempre tem!** O Currículo Lattes tem espaço para inclusão de atividades profissionais e acadêmicas de qualquer tipo. A primeira coisa a fazer é informar que você é alundo de mestrado no MPCC ou aluno de doutorado no DPCC. A nossa sugestão é a cada coisa que você fizer pense: como posso colocar isso no Lattes? E coloque! Na dúvida converse com seu (sua) orientador(a).

A criação e atualização constante do Currículo Lattes são **obrigatórias**, sendo que a realização da qualificação e defesa estão condicionadas a entrega de versão atualizada do Lattes.

## 2.8. Participação em congressos e publicações

Em um programa de pós-graduação *stricto sensu* espera-se que haja produção de conhecimento, e é fundamental que essa produção seja disseminada tanto por meio de apresentação de trabalhos em congressos e posterior publicação, quanto em revistas técnicas como acadêmicas.

Além dos eventos organizados pela ESPM, sugere-se a participação em congressos específicos que podem apoiar o desenvolvimento da dissertação e a introdução no mundo acadêmico, como EnANPAD, EMPRAD, SCIBIZ, CLAV e SEMEAD, entre outros. Oportunamente, os (as) estudantes recebem comunicações informando sobre a chamada de trabalhos e período de submissão para estes e outros congressos nacionais e internacionais de relevância para área de Comportamento do Consumidor, Marketing e Inteligência de Mercado.

## 2.9. Solicitação de apoio para participação em eventos acadêmicos

Alunos do MPCC e do DPCC poderão solicitar financiamento para apresentação de trabalhos elaborados, desde que atendam às seguintes condições:

- Trabalho em coautoria com o(a) orientador(a).
- Justificativa do(a) orientador(a), sobre qualidade e potencial de publicação.

A solicitação deve ser feita via submissão de **requerimento com formulário específico**, disponível no *Portal do Aluno* e será avaliada pela Coordenação do PPGCC e Coordenação Geral de Pesquisa e Pós-Graduação Stricto Sensu.

## 2.10. Grupos de Pesquisa

As pesquisas realizadas no âmbito do PPGCC-ESPM são articuladas a Grupos de Pesquisa (GPs) cadastrados no CNPq. Um grupo de pesquisa é caracterizado pela reunião de docentes e discentes com o objetivo de realizar e compartilhar pesquisas em torno de um recorte específico dentro da temática do comportamento do consumidor. É um espaço de diálogo e de produção conjunta, incluindo leituras, reflexões e organização de eventos. Os grupos de pesquisa do PPGCC-ESPM são liderados por docentes do programa com temáticas e recortes relacionadas às pesquisas que desenvolvem. Todos(as) estudantes do PPGCC estão convidados(as) a participar dos grupos de pesquisa. Você pode obter informações completas sobre os grupos no Diretório dos Grupos de Pesquisa no Brasil, utilizando como palavras-chave os nomes de docentes do PPGCC, nome do grupo e/ou temas ou linhas de pesquisa.



## SAIBA MAIS!

Consulte o **REGULAMENTO DOS PROGRAMAS STRICTO SENSU** da ESPM sobre:

- ✓ Avaliação e Desempenho escolar (Artigos 26 a 34)
- ✓ Disciplinas de outras Instituições (Artigos 35 e 36)
- ✓ Atividades complementares (Artigo 37)
- ✓ Normas gerais que regem o PPGCC

Consulte também o **REGIMENTO ACADÊMICO** geral da ESPM

### 3. Jornada de formação científica

A jornada de formação científica inclui a redação de um trabalho de conclusão do curso, monográfico e individual, que, dentro dos rigores da pesquisa científica e do princípio da aplicação prática ou gerencial, deve: (1) estar alinhado com as Linhas de Pesquisa do PPGCC, (2) evidenciar conhecimento da literatura existente e capacidade de investigação, (3) mostrar domínio sobre o assunto, e (4) enfatizar implicações para a prática gerencial e/ou políticas públicas por meio de produção e apresentação de Produtos Técnico-Tecnológico (PTTs), conforme as tipologias aderentes ao programa.

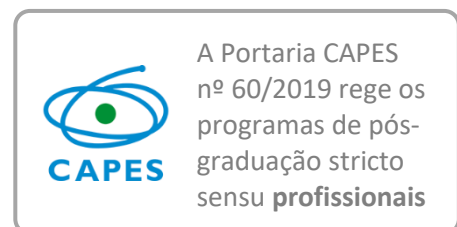
**Ah, e o trabalho final de conclusão do curso?** Deve ser um trabalho original e rigoroso que apresenta uma contribuição significativa ao conhecimento das relações de consumo. A contribuição da Tese deve ser inédita, utilizando metodologia científica rigorosa, promovendo uma análise detalhada e aprofundada de um problema real de uma organização / indivíduo ou grupo de pessoas. Deve realizar uma real contribuição à prática gerencial e/ou políticas públicas.

#### 3.1. Orientações

As orientações são encontros do(a) estudante com o(a) orientador(a) para a discussão da pesquisa em curso. Todas as pesquisas devem estar alinhadas com a pesquisa do (a) orientador (a) e com a especificidade temática do PPGCC, programa da área da Administração que se dedica ao estudo do Marketing, Inteligência de Mercado e Comportamento do Consumidor. O calendário de encontros e atividades é combinado diretamente com cada orientador(a) e organizado conforme o andamento do trabalho.

#### 3.2. Estrutura do trabalho final

As teses e dissertações apresentadas na defesa final devem seguir a formatação sugerida pelo Colegiado conforme consta deste Manual. Atendendo os artigos 11 e 12 da *Portaria CAPES nº 60/2019*, é permitido aos trabalhos de conclusão de curso a utilização de “**formatos inovadores**, com destaque para a relevância, inovação e aplicabilidade desses trabalhos para o segmento da sociedade na qual o egresso poderá atuar



No que tange a estrutura e formatação geral, espera-se que a tese ou dissertação apresente conteúdo que contemple os seguintes itens:

## Elementos pré-textuais

Capa/ Folha de rosto/ Ficha catalográfica/ Dedicatórias e epígrafes (se houver)

Abstract/ Resumo

Listas de ilustrações, abreviaturas, siglas (se houver)

Sumário

Sumário Executivo [síntese do estudo com ênfase na aplicação/ até 3 páginas]

## Elementos textuais

### 1. Introdução

#### 1.1. Apresentação do tema

##### 1.2 Problema e questão de pesquisa

#### 1.3. Objetivo geral e específicos

#### 1.4. Justificativas acadêmicas, sociais e gerenciais

### 2. Revisão da Literatura e Referencial Teórico [podem ser capítulos separados]

### 3. Método da pesquisa

#### 4. Resultados

#### 5. Discussão dos resultados

##### 5.1 Contribuições acadêmicas, teóricas ou metodológicas

##### 5.2 Contribuições para a prática

### 6. Conclusões ou Considerações Finais

## Elementos pós-textuais

Referências

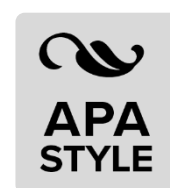
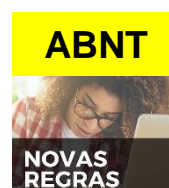
Glossário (se houver)

Apêndices

Anexos

Para a entrega do documento final (no formato PDF e no formato Word), os(as) estudantes devem utilizar a **capa customizada** disponível no Portal do Aluno (também está disponível no CANVAS do curso) e gerar automaticamente a **ficha catalográfica**, inserindo seus dados em formulário disponível no link > Biblioteca > Serviços > Normalização/Ficha Catalográfica, também no Portal do Aluno.

A formatação do documento pode seguir tanto as regras da ABNT, disponíveis no site da Biblioteca da ESPM quanto as da APA (*American Psychological Association*), aceitas pelos eventos e periódicos da área de Administração. Essa escolha deve ser realizada de comum acordo com o(a) orientador(a).



### 3.3. Produto Técnico-tecnológico (PTT)

Os PTTs são as realizações mais valorizadas dentro dos programas de pós-graduação profissionais e, tendo em vista o foco do PPGCC, podem ser ferramentas que busquem solucionar problemas aplicados no âmbito de consumidores(as) e das organizações (iniciativa privada, poder público, ONGs) por meio da aplicação de conhecimentos científicos. Dentre os PTTs definidos pela CAPES (ver [Relatório de Produção Técnica, 2019](#) ) a área de Administração, à qual o PPGCC está vinculado, selecionou 12 que devem ser priorizados:

- Empresa ou Organização social (inovadora);
- Processo/Tecnologia e Produto/Material não patenteáveis;
- Relatório técnico conclusivo;
- Tecnologia social;
- Norma ou marco regulatório;
- Patente;
- Produtos/Processos em sigilo;
- Software/Aplicativo;
- Base de dados técnico-científica;
- Curso para formação profissional;
- Material didático;
- Produto bibliográfico na forma de artigo técnico/tecnológico.

### 3.4. Monitoria pedagógica

A ESPM possui um programa de Monitoria organizado pelo Núcleo de Inovação Pedagógica (NIP). No PPGCC a participação em uma monitoria é uma decisão do(a) estudante e é considerada uma atividade eletiva, e não uma disciplina.

A monitoria na ESPM propicia uma formação acadêmica mais ampla e aprofundada, criando condições para a iniciação da prática da docência por meio da realização de atividades de caráter pedagógico, despertando ou reafirmando o interesse pela docência e colaborando com a formação de docentes para o ensino superior. Para saber mais: [nip@espm.br](mailto:nip@espm.br).

### 3.5. Qualificação e Defesa do Trabalho Final

A **Qualificação** do Mestrado será realizada perante banca constituída por 3 (três) professores(as) doutores(as), sendo um(a) o(a) orientador(a), que preside a banca, um(a) pertencente ao programa e um(a) terceiro(a) externo(a) ao programa e aos quadros da ESPM, sendo também

designados(as) 2 suplentes, um(a) interno(a) e outro(a) externo(a). Deve ocorrer até o 12º, sendo necessária a apresentação de um cronograma detalhado de atividades a serem desenvolvidas após vencida esta etapa.

A **Qualificação** do Doutorado será realizada perante banca constituída por 5 (cinco) professores(as) doutores(as), sendo um(a) o(a) orientador(a), que preside a banca, dois(duas) pertencente ao programa e dois(duas) externos(as) ao programa e aos quadros da ESPM, sendo também designados(as) 2 suplentes, um(a) interno(a) e outro(a) externo(a). Deve ocorrer até o 24º mês do curso (ou 36º mês para os casos de doutorado direto), sendo necessária a apresentação de um cronograma detalhado de atividades a serem desenvolvidas após vencida esta etapa.

A **Defesa** da dissertação será realizada perante banca examinadora pública, composta por três professores(as) doutores(as), sendo 2 pertencentes ao Programa, um(a) o(a) orientador(a) e um(a) terceiro(a) externo(a).

A **Defesa** da tese será realizada perante banca examinadora pública, composta por cinco professores(as) doutores(as), sendo 2 pertencentes ao Programa, dois(duas) externos(as) e o(a) o(a) orientador(a).

**Para as sessões de Defesa é recomendável a participação de profissional cuja atuação esteja ligada à temática abordada na pesquisa do(a) estudante.** Após as arguições, cada examinador irá expressar a sua avaliação e o (a) candidato (a) será considerado aprovado ou reprovado. Em caso de aprovação pela banca, o (a) estudante receberá o título de Mestre(a) em Comportamento do Consumidor ou Doutor(a) em Comportamento do Consumidor.

### 3.5.1 Agendamento da Defesa da Dissertação e da Tese

Para o agendamento da Defesa da Dissertação e da Tese, é necessária a entrega dos seguintes documentos (por meio de requerimentos via portal do aluno):

- a) Arquivos digitais contendo a versão final da Dissertação nos formatos .pdf e .doc (ou .docx).
- b) Cópia do Currículo Lattes do/a discente atualizado.
- c) Artigo proveniente da Dissertação ou da Tese formatado para submissão ao periódico indicado pelo/a docente orientador/a.
- d) Comprovante de participação (com apresentação de trabalho) em congresso

acadêmico/científico durante o período de formação acadêmica.

Os documentos serão validados pelo/a docente orientador/a.

### 3.6. Prazos

O período regular para a conclusão do curso de Mestrado Profissional é de **18 (dezoito) meses** contado a partir do início das aulas. O tempo de conclusão do Doutorado Profissional é de **36 (trinta e seis) meses** para os(as) portadores(as) de título de mestre(a) (Doutorado Regular) ou **48 (quarenta e oito) meses** para os(as) não portadores(as) de título de mestre(a).

Em caráter extraordinário, estudantes aprovados(as) no Exame de Qualificação podem solicitar a **prorrogação justificada de prazo**. O pedido de prorrogação deve ser feito via requerimento, *disponível no Portal do Aluno*, subscrito pelo(a) estudante e seu(sua) orientador(a), dirigido ao coordenador(a), com os fundamentos do pedido.

A prorrogação poderá ser concedida uma única vez, por um prazo máximo de 6 (seis) meses, perfazendo o prazo final máximo de 24 (vinte e quatro) meses para a conclusão do Mestrado, 42 (quarenta e dois) meses para a conclusão do Doutorado Regular e 54 (cinquenta e quatro) meses para o Doutorado Direto. No período de prorrogação, o(a) estudante permanecerá vinculado ao programa, sendo a matrícula sequencial obrigatória.

**IMPORTANTE:** Serão cobrados 50% do valor de uma mensalidade vigente, considerando o plano de 24 (vinte e quatro) meses, para cada mês do período de prorrogação.

### 3.7. Licença maternidade e paternidade

Licenças maternidade e paternidade serão concedidas de forma a suplementar o prazo de defesa, em até 3 (três) meses, conforme requerimento da discente. À(ao) estudante mãe ou pai é facultado, pelo período de 90 (noventa) dias, a ausência justificada às aulas. No entanto, permanece a obrigatoriedade de realização de provas, a apresentação de trabalhos em datas especiais, bem como a realização de matrícula.

### 3.8. Teste ANPAD

A realização do TESTE ANPAD é requisito para a realização da defesa do trabalho final, tanto o MPCC quando no DPCC.



### 3.9. Estágio de Pós-Doutoramento

O PPGCC oferece estágio de pós-doutoramento. A seleção de candidatos para o estágio pós-doutoral é feita em fluxo contínuo. Para tanto, o(a) candidato(a) ao estágio pós-doutoral deve: (1) ser apresentado por um(a) docente permanente do programa, (2) apresentar projeto de pesquisa condizente com uma das linhas de pesquisa do PPGCC, e (3) anexar uma cópia atualizada do Currículo Lattes. O estágio deverá ser de no mínimo seis meses e no máximo de 12 meses, a contar da data de assinatura do termo de compromisso.

A seleção dos(as) candidatos é feita por meio de Comissão Julgadora, designada *ad hoc* pelo(a) Coordenador(a) do PPGC que elaborará um **relatório final** considerando a produção científica, experiência em execução de projetos de pesquisa, avaliação oral (se necessário) com sua recomendação (aprovação/não aprovação) para leitura e apreciação na reunião do Colegiado, sendo a decisão do Colegiado soberana.

Consulte o Regimento dos Programas Stricto Sensu da ESPM para:

#### IMPORTANTE!

Consulte o **REGULAMENTO DOS PROGRAMAS STRICTO SENSU** da ESPM sobre:

- TRANCAMENTO (Artigos 20, 21 e 22)
- DESLIGAMENTO DO PROGRAMA (Artigo 38)
- Detalhamento das informações disponíveis neste MANUAL

## 4. Funcionamento e estrutura

### 4.1. Matrícula, rematrícula e acesso

Na **matrícula** você deverá optar pelo plano de pagamento do curso, dar o aceite no contrato de prestação de serviços, realizar o pagamento da taxa de matrícula e fazer upload dos documentos. As **rematrículas** serão feitas automaticamente mediante o pagamento do boleto bancário referente aos meses de julho e janeiro. O não cumprimento dessas etapas implica no desligamento do Programa. O **cartão de acesso** deverá ser retirado, no primeiro dia de aula, na recepção da unidade ESPM TECH

### 4.2. Acesso à área restrita no site da ESPM

No *Portal do Aluno* você irá encontrar informações necessárias para sua vida acadêmica. As orientações de acesso e mudanças de senha serão enviadas na mensagem de boas-vindas, um dia antes do início das aulas. Os documentos necessários para sua vida acadêmica são disponibilizados nesse portal ou solicitados via requerimento. Atenção: os certificados referentes a eventos realizados pelo PPGCC-ESPM são emitidos pela secretaria do programa, mediante assinatura da lista de presença.

### 4.3. E-mail acadêmico

Cada estudante recebe uma conta de e-mail exclusiva para a ESPM. Este endereço será o utilizado pelos sistemas da ESPM e para todas as comunicações oficiais.

### 4.4. Plataforma CANVAS

O CANVAS é um **ambiente virtual de aprendizagem**. Nesse espaço, o(a) professor(a) disponibilizará o material didático e o plano de ensino de cada disciplina. Os trabalhos das disciplinas deverão ser enviados via CANVAS, respeitando os prazos estipulados. É também via CANVAS que você pode consultar suas notas finais e faltas. Faça seu primeiro acesso ao sistema CANVAS pelo Portal do Aluno. Depois o acesso pode ser feito pelo site [canvas.espm.br](https://canvas.espm.br), pelo Portal do Aluno e/ou baixando o aplicativo *CANVAS Student* no *Apple Store* e *Google Play*.

### 4.5. Repositório de Dissertações e Teses da ESPM

A ESPM disponibiliza de forma digital um banco de teses e dissertações (TEDE) de todos seus programas de stricto sensu.



Acesse <https://tede2.espm.br/handle/tede/248>

#### 4.6. Colegiado

O Colegiado é formado por todo o corpo docente do PPGCC e se caracteriza por ser o órgão máximo decisório do Programa. Tem caráter consultivo e deliberativo e sua função é implantar, discutir e executar processos acadêmicos, pedagógicos e administrativos. No âmbito do colegiado são feitas projeções e análises relativas a deliberações necessárias para o Programa, bem como para a resolução de conflitos e julgamento de recursos.

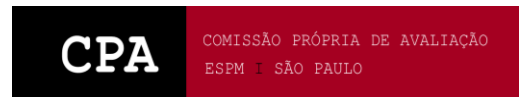
#### 4.7. Comitê de ética em pesquisa (CEP)

O CEP-ESPM tem por objetivo garantir os direitos e a dignidade dos(as) participantes de pesquisa, bem como zelar pelo cumprimento dos parâmetros éticos do Código de Boas Práticas Científicas da ESPM, do seu Regulamento e das normas da Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP/MS), em especial da Resolução 510/2016 que trata das Ciências Humanas e Sociais. Acesse: <https://cep.espm.edu.br>



#### 4.8. Comissão Própria de Avaliação (CPA)

Constituída em junho de 2004, em atendimento ao Artigo 11º da Lei nº10.861/2004, com as atribuições de condução dos processos de avaliação interna da Instituição, tendo em vista o aperfeiçoamento acadêmico, a melhoria da gestão educacional e a prestação de contas para a sociedade. A Comissão realiza anualmente pesquisas que são respondidas de forma voluntária pelo corpo discente, corpo docente, técnico administrativo e sociedade externa. Como resultado, são encaminhados relatórios com recomendações para Presidência, Diretoria Executiva e Coordenações.



#### 4.9. Representação discente e Papo com a Coordenação

A participação dos (as) estudantes nas esferas de deliberação do PPGCC-ESPM acontece por meio da **representação discente**. É recomendável que todas as turmas elejam representante(s), entre os(as) estudantes regularmente matriculados, no início de cada período letivo. Atua(m) para estabelecer a mediação entre as deliberações estudantis e os órgãos colegiados, buscando transparência e equidade nos processos deliberativos do PPGCC-ESPM, e sendo fonte de informação para dirimir dúvidas ou apresentar qualquer questão de interesse discente.

O PPGCC conta ainda com o **Papo com a Coordenação**, encontros que objetivam estabelecer um diálogo aberto, sistemático e contínuo entre discentes e Coordenação. São realizados bimestralmente em data previamente informada.

#### 4.10. Apoio à internacionalização

O departamento de Relações Internacionais da ESPM possui um excelente e consolidado trabalho de parcerias e convênios com mais de 30 Universidades nas Américas, Europa e Ásia. O MPCC por meio do seu corpo docente vem trabalhando para ampliar essas parcerias com vistas à geração de intercâmbios acadêmicos de docentes e discentes, assim como oportunidades internacionais a seus/suas estudantes e egressos(as) por meio de estágios profissionais em empresas parceiras.

Acesse: <https://www.espm.br/cursos-de-pos-graduacao/estude-na-espm/internacionalizacao/>

#### 4.11. Infraestrutura e Serviços

**Auditórios:** A ESPM possui quatro auditórios comumente usados pela comunidade acadêmica. Três ficam na ESPM da Rua Álvaro Alvim, n.132, e o Auditório Aylza Munhoz fica na ESPM TECH.

**Salas de estudo:** as salas de estudo estão localizadas no 2º andar com mesas cabeadas e rede sem fio e as *Phonebooths*, que são “cabines telefônicas” para estudo individual.

**Bibliotecas:** as equipes das bibliotecas prestam serviços de excelência que serão muito úteis para sua pesquisa. Atendem de segunda a sexta, das 7h30 às 22h30; e sábado, das 9h às 14h, exceto no período de férias. Estão localizadas no 1º andar da ESPM TECH e no Bloco E (Biblioteca Central) da ESPM da Rua Álvaro Alvim, 123. Como estudante, você pode retirar até doze materiais do acervo físico por até 14 dias, que podem ser renovados online. As bibliotecas também possuem diversas **bases de dados** que podem e devem ser conhecidas e consultadas. São fundamentais para a pesquisa científica e podem ser acessadas remotamente e/ou em computadores da ESPM.

**ESPM Media Lab:** laboratório que investiga, através de pesquisas aplicadas, as principais transformações na comunicação contemporânea e na cultura digital. O laboratório conta com pesquisadores(as) efetivos e associados, e estudantes da graduação e pós-graduação.

**ESPM Retail Lab:** abriga aulas e pesquisas com utilização de equipamentos de exposição, vendas e mercadorias de categorias como alimentos, higiene e limpeza, eletroeletrônicos, moda, farmacêuticos e cosméticos, entre outros. Fica na Unidade Álvaro Alvim, 123.

**Game Lab:** espaço para pesquisa e experimentação lúdica por meio de jogos. Tem como objetivo conhecer os conceitos, mecânicas, interfaces e outros elementos de jogos diversos e produzir inteligência de mercado para o mercado brasileiro de games e game design.

**Áreas ao ar livre e em constante transformação:** há diferentes áreas para relaxar, como os anexos da biblioteca (1º andar) ou o Rooftop (12º andar), com uma bela vista da cidade. Além disso,

como a ESPM está em constante movimento, vale refazer presencialmente o **tour virtual** pelos andares da ESPM TECH para encontrar novos recursos e espaços surpreendentes.

**Setor de Carreiras:** espaço institucional dedicado para que empresas parceiras busquem seus talentos na rede de profissionais de excelência que a ESPM forma para o mercado (<https://www.espm.br/cursos-para-empresas/carreiras/>).

**Serviço de atendimento ao Estudante (SAE):** serviço de atendimento para dúvidas e encaminhamentos realizado em vários canais: telefônico, e-mail, WhatsApp e presencial. O atendimento está disponível de segunda a sexta das 08h às 20h; e aos sábados, das 08h às 17h. Os estudantes podem falar conosco através do WhatsApp 0800-607-3777 ou pelo e-mail: [servicosaoestudante@espm.br](mailto:servicosaoestudante@espm.br).

**Rede Aca.so:** uma plataforma digital para explorar um universo de possibilidades e encontrar pessoas e comunidades para maximizar o seu potencial (<https://aca.so/>).

#### 4.12. Vale a pena conhecer

A ESPM é uma instituição em constante movimento não apenas na infraestrutura que melhora a cada semestre, mas também, e especialmente pela profusão de ações e publicações de cunho científico, cultural e social. Surgindo em todo o lugar ao mesmo tempo. Agrupamos aqui um pouco disso tudo. Você certamente vai encontrar muito mais.



Acesse: <https://www.espm.br/pesquisa-espm/>

