

## NORMAS PARA SUBMISSÃO

- 1) Artigo Completo
- 2) Resumo Expandido
- 3) Caso de Ensino
- 4) Painel
- 5) PDW (*Paper Development Workshop*)
- 6) Consórcio Doutoral
- 7) Relato Técnico

A submissão deve ser realizada exclusivamente pelo **website oficial do evento**, acessando a área de submissões por meio do link disponível e utilizando o **template** fornecido no próprio site.

### 1. ARTIGO COMPLETO

#### TIPOS DE ARTIGOS ACEITOS

- Teórico-empírico
- Ensaio teórico
- Revisão de literatura

#### REGRAS GERAIS

- Submissão via link oficial, dentro de um dos temas do evento.
- Os autores serão convidados a **atuar como revisores** durante o processo.
- Remova qualquer informação que identifique os autores no arquivo.
- O artigo deve ser enviado em **formato PDF**.
- Após aprovação, o Líder do Tema poderá indicar o formato de apresentação: sessão competitiva, interativa ou pôster.
- Máximo de **10.000 palavras**, incluindo tabelas e referências (excluindo apêndices).
- **Resumo** de até **300 palavras**.
- Todos os artigos serão publicados nos **Anais do Evento** em formato de **resumo**, contendo apenas título, resumo e palavras-chave.

#### FORMATO DO ARTIGO

- Fonte: **Times New Roman 12**, exceto para o título na primeira página.
- **Espaçamento**: 1,5 linhas.
- **Margens**: 2,5 cm em todos os lados.
- **Tabelas, figuras e apêndices** devem ser inseridos após as referências.
  - Fonte: Times New Roman 10.
  - Indique no texto a posição com marcações como “===FIGURA 1===” ou “===TABELA 1===”.
- **Paginação**: número da página centralizado no rodapé.
- **Notas de rodapé não são permitidas**. Notas de fim devem ser mínimas e colocadas antes das referências.

#### Primeira Página

- **Título do artigo**: centralizado, em **negrito**, fonte **Times New Roman 14**.
- **NÃO incluir nomes dos autores**.
- **Resumo**: até 300 palavras.
- **Palavras-chave**: até 6

#### Formatação de Títulos

- **Título principal (1ª ordem)**: alinhados à esquerda, **negrito**, **maiúscula**, fonte **Times New Roman 14**.
- **Título secundário (2ª ordem)**: alinhados à esquerda, **negrito**, **itálico**, fonte **Times New Roman 12**, com apenas a primeira letra da primeira palavra em maiúscula.
- **Título de 3ª ordem** (evitar, salvo necessidade): alinhados à esquerda, **sublinhado** e **itálico**, fonte **Times New Roman 12**, com apenas a primeira letra da primeira palavra em maiúscula.

#### Citações no texto

As citações no texto devem seguir o formato [APA](#), como indicado abaixo:

- Para um autor: (Barney, 1991).
- Para um autor com página específica: (Barney, 1991, p.100).
- Para múltiplos autores (até dois): (Barney & Hennart, 1991).
- Para três ou mais autores: (Barney et al., 1991).
- Para uma série de citações em ordem de data: (Barney, 1991; Hennart, 2016).

## Referências

Recomenda-se o uso de softwares de gestão de referências, como Mendeley, EndNote, entre outros. Caso não utilize software, siga as normas de citação e referência conforme [APA Paper Format](#) com as seguintes diretrizes:

- Liste em ordem alfabética pelo sobrenome do autor.
- Utilize as iniciais dos nomes dos autores, não seus nomes completos
- Inclua a data de publicação entre parênteses logo após o nome do autor.
- A **lista de referências** deve ser formatada com **espaçamento simples**.
- Inclua **apenas as fontes citadas no texto**, incluindo aquelas mencionadas em notas, tabelas e figuras.

## 2. RESUMO EXPANDIDO

Além dos tradicionais artigos completos, os **resumos expandidos** são bem-vindos em todos os temas do evento e serão apresentados em **sessões de pôsteres**. Essa modalidade tem como objetivo apoiar pesquisas em estágio inicial, promovendo discussões que contribuam para o aprimoramento e impacto dos estudos. Durante a sessão, os autores apresentarão seus pôsteres em um espaço designado, onde os participantes poderão interagir diretamente, fazer perguntas e oferecer sugestões. Acadêmicos seniores também estarão presentes para fornecer feedback qualificado. Todos os posters serão publicados nos **Anais do Evento** no **formato de resumo** (título, resumo e palavras-chave).

### FORMATO GERAL

As submissões de **resumos expandidos** devem seguir as diretrizes abaixo:

- **Máximo de 1.500 palavras** (incluindo referências e outros apêndices). Submissões que excedam este limite serão rejeitadas automaticamente.
- Certifique-se de que o resumo expandido descreva o seguinte:
  - Contextualização & Problemática
  - Pergunta de Pesquisa & Objetivos
  - Contribuição do Estudo
  - Fundamentação Teórica
  - Metodologia
  - Resultados preliminares e implicações (se houver)
- No sistema de submissão, será solicitado um **resumo adicional de até 300 palavras**, que será utilizado para os Anais do Evento. Embora pareça redundante, esse resumo é obrigatório.
- Certifique-se de **remover TODAS as informações do resumo expandido** que possam identificar os autores no arquivo.
- A formatação deve seguir as **mesmas diretrizes do artigo completo** (Formato do Artigo).

## 3. CASOS DE ENSINO

Os casos de ensino (*teaching cases*) devem ser baseados em **situações reais**, envolvendo pessoas, empresas e eventos concretos. **Casos fictícios não serão aceitos**. Os dois tipos de casos aceitos para submissão incluem:

- **Baseado em campo:** Desenvolvido a partir de entrevistas, observações ou dados internos de empresas, com autorização para divulgação.
- **Fontes publicadas:** Elaborado com base em informações públicas e devidamente citadas em notas de rodapé apropriadas. Consulte as diretrizes da <https://www.iveypublishing.ca/cms/delivery/media/MCCTDKHUFLQFF7RACCK6HNIXHGN> para exemplos. Atenção: evite atribuir declarações, sentimentos ou ações a pessoas ou organizações reais sem consentimento explícito.

### DILEMA DO CASO

Os dois primeiros parágrafos devem apresentar claramente o desafio ou decisão que precisa ser tomada. Isso ajuda o leitor a entender o foco do caso desde o início.

### FORMATO

- Sugere que o conteúdo do caso seja de até **8 páginas**. A extensão total, incluindo anexos, até **15 páginas**.
- O título do caso deve ter até 10 palavras ou menos e incluir o **nome da empresa** seguido de até 6 palavras-chave relevantes.
- No sistema de submissão, será solicitado um **resumo de até 300 palavras**, que será publicado nos **Anais do Evento**.
- Seguir as mesmas diretrizes do **Artigo Completo**, incluindo fonte, espaçamento, margens, estrutura de títulos e formatação de tabelas/figuras.

## 4. PAINEIS

As **sessões de painel** funcionam como **fóruns de discussão** para temas contemporâneos de interesse para **acadêmicos e executivos**. Cada painel é organizado como uma **submissão única**, coordenada por um responsável, e deve abordar um tema comum. Os formatos dos painéis são flexíveis, podendo incluir mesas redondas sem apresentações formais, palestras seguidas debates, discussões temáticas com especialistas convidados.

### FORMATO

Todas as propostas devem ser submetidas através do sistema de submissão, optando por "**Painel**". São bem-vindos painéis em qualquer tema relacionado à conferência.

A proposta deve estar em conformidade com as diretrizes fornecidas abaixo.

- Título proposto da Sessão do Painel (até 10 palavras).
- Resumo com até **300 palavras** contendo o objetivo do painel (publicado nos Anais do Evento).
- Até 6 palavras-chave
- O tema (track) do evento ao qual o painel se relaciona.
- Justificativa e relevância da proposta para o evento (até **1.000 palavras**), destacando a importância das contribuições.
- **Formato do painel e papéis de cada participante**. Nota-se que é 75-90 minutos para cada painel.
- Informações dos organizadores e participantes do painel, incluindo: nome completo, afiliação institucional, e-mail contato, *short bio*. Esta lista deve incluir **pelo menos três pessoas** que estarão presentes na conferência.

### CRITÉRIOS

Painéis com participantes de **diferentes instituições e/ou regiões** são especialmente incentivados. A aceitação de painéis está sujeita a **disponibilidade de salas**. As propostas serão analisadas pelo líder de tema, considerando os seguintes critérios:

- **Relevância**: O painel está relacionado aos temas do evento?
- **Significância**: O painel proposto oferece valor além das habituais sessões de trabalho competitivas ou interativas? Aborda temas inovadores, pouco explorados ou de grande relevância gerencial/social?
- **Coerência**: As contribuições dos participantes estão conectadas e formam um painel coeso?

## 5. PDW (Paper Development Workshop)

O Paper Development Workshop (PDW) tem como objetivo oferecer **feedback qualificado** para acadêmicos que estejam desenvolvendo **artigos em estágio avançado**, com potencial de submissão para periódicos acadêmicos nacionais e internacionais de alto impacto. Durante o PDW, **editores, membros de comitês editoriais e revisores de periódicos** serão convidados para comentar os trabalhos, oferecendo sugestões valiosas para aprimorar a qualidade e a adequação dos artigos às exigências das revistas científica.

Os trabalhos submetidos ao PDW devem estar de acordo com as **normas de Formato do Artigo Completo** (ver acima).

Todos os artigos do PDW serão publicados nos **Anais do Evento** em formato de **resumo**, contendo apenas título, resumo e palavras-chave.

## 6. CONSÓRCIO DOUTORAL

O **Consórcio Doutoral** é uma oportunidade para **alunos de doutorado** discutirem suas propostas de tese com professores e pesquisadores experientes. O foco está em projetos em estágio avançado, com clareza sobre teorias, métodos, dados (em coleta ou já coletados) e desenho de pesquisa.

Os autores devem submeter o **projeto de doutorado (Máximo 8 páginas)** que conste:

### Página 1:

- Título da Proposta de Tese de Doutorado;
- Resumo (máx. **300 palavras**)
- Até 6 palavras-chave
- O número de meses (anos) que o aluno está trabalhado em sua tese de doutorado
- Toda proposta deve ser submetida em arquivo **PDF**.

## Páginas 2-10

- Formato: fonte Times Roman 12
- Espaçamento entre linhas simples
- Não inclui nesta contagem de páginas (mas limitado a 4 páginas) as figuras, gráficos, tabelas, e as referências.
- Utilize as seguintes seções (aproximadamente nas proporções mostradas abaixo como uma diretriz):
  - **Questão central de pesquisa** (uma breve contextualização e explicação do tema e da questão ou problema que motiva a pesquisa) [10%];
  - **Teoria e revisão de literatura** [20%];
  - **Desenho de pesquisa, dados e metodologia** (hipóteses e os métodos de mensuração no caso de métodos quantitativos, e as questões que guiarão a construção da teoria fundamentada nos dados no caso daqueles que usam métodos qualitativos) [30%];
  - **Resultados esperados** e resumo das evidências do estudo até agora (se aplicável, um esboço dos achados preliminares) [20%];
  - **Contribuição esperada** (contribuição teórica, empírica ou metodológica e implicações práticas) [10%];
  - **Considerações Finais** (quaisquer preocupações ou problemas remanescentes a serem superados) [10%].

NOTA: Se a tese é composta por vários artigos, pode ser pertinente introduzir o tema de forma geral e depois concentrar-se em um dos artigos específicos para fornecer detalhes suficientes para a avaliação.

Todas as propostas aprovadas do Consórcio Doutoral serão publicadas nos **Anais do Evento** em formato de **resumo**, contendo apenas título, resumo e palavras-chave.

## **7. RELATO TÉCNICO**

Os **Relatos Técnicos** devem apresentar **intervenções bem-sucedidas realizadas em empresas**, destacando resultados concretos e mensuráveis. O foco está em compartilhar experiências práticas que geraram impacto positivo, permitindo que outros profissionais e pesquisadores aprendam com essas soluções. A **estrutura sugerida** para o relato inclui:

### **RECOMENDAÇÕES DE CONTEÚDO**

#### **1. Resultado alcançado**

- Comece destacando o sucesso da intervenção com dados objetivos.
- Exemplo: “A introdução do sistema X gerou uma economia de 10 horas no processamento semanal.”

#### **2. Descrição da intervenção:**

- Explique claramente o que foi feito.
- Exemplo: “Passamos a utilizar o sistema X para automatizar o processo.”

#### **3. Mudança na rotina de trabalho:**

- Mostre como a intervenção afetou as atividades dos colaboradores.
- Exemplo: “O analista passou a alimentar o sistema diretamente, eliminando a etapa de cópia manual.”

#### **4. Contexto organizacional:**

- Apresente as circunstâncias que motivaram a intervenção.
- Exemplo: “A empresa enfrentava forte concorrência, perdendo clientes devido ao tempo elevado de processamento.”

### **RESUMO PARA SUBMISSÃO**

Na página de envio do trabalho, preencha os seguintes campos:

- **Título:** até 190 caracteres
- **Palavras-chave:** 3 palavras
- **Resumo:** até 300 palavras

### **FORMATAÇÃO DO TRABALHO**

- **Tamanho do papel:** A4 (29,7 x 21 cm)
- **Orientação do papel:** Retrato
- **Fonte:** Times New Roman, tamanho 12
- **Espaçamento:** Simples

- **Layout:** Texto em uma única coluna
- **Alinhamento:** Justificado
- **Margens:** 2,5 cm em todos os lados.
- **Paginação:** Número da página no rodapé, alinhado à direita
- **Títulos:** Letras maiúsculas
- **Subtítulos:** Letras minúsculas
- **Formato do arquivo:** PDF
- **Normas de referência:** APA

## Website



**Para mais informações, acesse o website oficial do evento:**

<https://www.espm.br/eventos/mestrado-eventos/xvi-simposio-internacional-espm-2026/>

Ou, se preferir, utilize o **QR Code** ao lado para acessar diretamente.