

NORMAS PARA SUBMISSÃO

- 1) **Artigo Completo**
- 2) **Resumo Expandido**
- 3) **Caso de Ensino**
- 4) **Painel**
- 5) **PDW (Paper Development Workshop)**
- 6) **Consórcio Doutoral**
- 7) **Relato Técnico**

A submissão deve ser realizada exclusivamente pelo **website oficial do evento**, acessando a área de submissões por meio do link disponível e utilizando o **template** fornecido no próprio site.

1. ARTIGO COMPLETO

TIPOS DE ARTIGOS ACEITOS

- Teórico-empírico
- Ensaio teórico
- Revisão de literatura

REGRAS GERAIS

- Submissão via link oficial, dentro de um dos temas do evento.
- Os autores serão convidados a **atuar como revisores** durante o processo.
- Remova qualquer informação que identifique os autores no arquivo.
- O artigo deve ser enviado em **formato PDF**.
- Após aprovação, o Líder do Tema poderá indicar o formato de apresentação: sessão competitiva, interativa ou pôster.
- Máximo de **10.000 palavras**, incluindo tabelas e referências (excluindo apêndices).
- **Resumo** de até **300 palavras**.
- Todos os artigos serão publicados nos **Anais do Evento** em formato de **resumo**, contendo apenas título, resumo e palavras-chave.

FORMATO DO ARTIGO

- **Fonte:** Times New Roman 12, exceto para o título na primeira página.
- **Espaçamento:** 1,5 linhas.
- **Margens:** 2,5 cm em todos os lados.
- **Tabelas, figuras e apêndices** devem ser inseridos após as referências.
 - Fonte: Times New Roman 10.
 - Indique no texto a posição com marcações como “==FIGURA 1==” ou “==TABELA 1==”.
- **Paginação:** número da página centralizado no rodapé.
- **Notas de rodapé não são permitidas.** Notas de fim devem ser mínimas e colocadas antes das referências.

Primeira Página

- **Título do artigo:** centralizado, em **negrito**, fonte **Times New Roman 14**.
- **NÃO incluir nomes dos autores.**
- **Resumo:** até 300 palavras.
- **Palavras-chave:** até 6

Formatação de Títulos

- **Título principal (1^a ordem):** alinhados à esquerda, **negrito**, **maiúscula**, fonte **Times New Roman 14**.
- **Título secundário (2^a ordem):** alinhados à esquerda, **negrito**, **ítálico**, fonte **Times New Roman 12**, com apenas a primeira letra da primeira palavra em maiúscula.
- **Título de 3^a ordem** (evitar, salvo necessidade): alinhados à esquerda, **sublinhado** e **ítálico**, fonte **Times New Roman 12**, com apenas a primeira letra da primeira palavra em maiúscula.

Citações no texto

As citações no texto devem seguir o formato **APA**, como indicado abaixo:

- Para um autor: (Barney, 1991).
- Para um autor com página específica: (Barney, 1991, p.100).
- Para múltiplos autores (até dois): (Barney & Hennart, 1991).
- Para três ou mais autores: (Barney et al., 1991).
- Para uma série de citações em ordem de data: (Barney, 1991; Hennart, 2016).

Referências

Recomenda-se o uso de softwares de gestão de referências, como Mendeley, EndNote, entre outros. Caso não utilize software, siga as normas de citação e referência conforme [APA Paper Format](#) com as seguintes diretrizes:

- Liste em ordem alfabética pelo sobrenome do autor.
- Utilize as iniciais dos nomes dos autores, não seus nomes completos
- Inclua a data de publicação entre parênteses logo após o nome do autor.
- A lista de referências deve ser formatada com **espaçamento simples**.
- Inclua **apenas as fontes citadas no texto**, incluindo aquelas mencionadas em notas, tabelas e figuras.

2. RESUMO EXPANDIDO

Além dos tradicionais artigos completos, os **resumos expandidos** são bem-vindos em todos os temas do evento e serão apresentados em **sessões de pôsteres**. Essa modalidade tem como objetivo apoiar pesquisas em estágio inicial, promovendo discussões que contribuam para o aprimoramento e impacto dos estudos. Durante a sessão, os autores apresentarão seus pôsteres em um espaço designado, onde os participantes poderão interagir diretamente, fazer perguntas e oferecer sugestões. Acadêmicos seniores também estarão presentes para fornecer feedback qualificado. Todos os posters serão publicados nos **Anais do Evento** no **formato de resumo** (título, resumo e palavras-chave).

FORMATO GERAL

As submissões de **resumos expandidos** devem seguir as diretrizes abaixo:

- **Máximo de 1.500 palavras** (incluindo referências e outros apêndices). Submissões que excedam este limite serão rejeitadas automaticamente.
- Certifique-se de que o resumo expandido descreva o seguinte:
 - **Contextualização & Problemática**
 - **Pergunta de Pesquisa & Objetivos**
 - **Contribuição do Estudo**
 - **Fundamentação Teórica**
 - **Metodologia**
 - **Resultados preliminares e implicações** (se houver)
- No sistema de submissão, será solicitado um **resumo adicional de até 300 palavras**, que será utilizado para os Anais do Evento. Embora pareça redundante, esse resumo é obrigatório.
- Certifique-se de **remover TODAS as informações do resumo expandido** que possam identificar os autores no arquivo.
- A formatação deve seguir as **mesmas diretrizes do artigo completo** (Formato do Artigo).

3. CASOS DE ENSINO

Os casos de ensino (*teaching cases*) devem ser baseados em **situações reais**, envolvendo pessoas, empresas e eventos concretos. **Casos fictícios não serão aceitos**. Os dois tipos de casos aceitos para submissão incluem:

- **Baseado em campo:** Desenvolvido a partir de entrevistas, observações ou dados internos de empresas, com autorização para divulgação.
- **Fontes publicadas:** Elaborado com base em informações públicas e devidamente citadas em notas de rodapé apropriadas. Consulte as diretrizes da <https://www.iveypublishing.ca/cms/delivery/media/MCCTDKHUFLQFF7RACCK6HNIXHGAN> para exemplos. Atenção: evite atribuir declarações, sentimentos ou ações a pessoas ou organizações reais sem consentimento explícito.

DILEMA DO CASO

Os dois primeiros parágrafos devem apresentar claramente o desafio ou decisão que precisa ser tomada. Isso ajuda o leitor a entender o foco do caso desde o início.

FORMATO

- Sugere que o conteúdo do caso seja de até **8 páginas**. A extensão total, incluindo anexos, até **15 páginas**.
- O título do caso deve ter até 10 palavras ou menos e incluir o **nome da empresa** seguido de até 6 palavras-chave relevantes.
- No sistema de submissão, será solicitado um **resumo de até 300 palavras**, que será publicado nos **Anais do Evento**
- Seguir as mesmas diretrizes do **Artigo Completo**, incluindo fonte, espaçamento, margens, estrutura de títulos e formatação de tabelas/figuras.

4. PAINEIS

As **sessões de painel** funcionam como **fóruns de discussão** para temas contemporâneos de interesse para **acadêmicos e executivos**. Cada painel é organizado como uma **submissão única**, coordenada por um responsável, e deve abordar um tema comum. Os formatos dos painéis são flexíveis, podendo incluir mesas redondas sem apresentações formais, palestras seguidas debates, discussões temáticas com especialistas convidados.

FORMATO

Todas as propostas devem ser submetidas através do sistema de submissão, optando por "**Painel**". São bem-vindos painéis em qualquer tema relacionado à conferência.

A proposta deve estar em conformidade com as diretrizes fornecidas abaixo.

- Título proposto da Sessão do Painel (até 10 palavras).
- Resumo com até **300 palavras** contendo o objetivo do painel (publicado nos Anais do Evento).
- Até 6 palavras-chave
- O tema (track) do evento ao qual o painel se relaciona.
- Justificativa e relevância da proposta para o evento (até **1.000 palavras**), destacando a importância das contribuições.
- **Formato do painel e papéis de cada participante.** Nota-se que é 75-90 minutos para cada painel.
- Informações dos organizadores e participantes do painel, incluindo: nome completo, afiliação institucional, e-mail contato, *short bio*. Esta lista deve incluir **pelo menos três pessoas** que estarão presentes na conferência.

CRITÉRIOS

Painéis com participantes de **diferentes instituições e/ou regiões** são especialmente incentivados. A aceitação de painéis está sujeita a **disponibilidade de salas**. As propostas serão analisadas pelo líder de tema, considerando os seguintes critérios:

- **Relevância:** O painel está relacionado aos temas do evento?
- **Significância:** O painel proposto oferece valor além das habituais sessões de trabalho competitivas ou interativas? Aborda temas inovadores, pouco explorados ou de grande relevância gerencial/social?
- **Coerência:** As contribuições dos participantes estão conectadas e formam um painel coeso?

5. PDW (Paper Development Workshop)

O Paper Development Workshop (PDW) tem como objetivo oferecer **feedback qualificado** para acadêmicos que estejam desenvolvendo **artigos em estágio avançado**, com potencial de submissão para periódicos acadêmicos nacionais e internacionais de alto impacto. Durante o PDW, **editores, membros de comitês editoriais e revisores de periódicos** serão convidados para comentar os trabalhos, oferecendo sugestões valiosas para aprimorar a qualidade e a adequação dos artigos às exigências das revistas científicas.

Os trabalhos submetidos ao PDW devem estar de acordo com as **normas de Formato do Artigo Completo** (ver acima).

Todos os artigos do PDW serão publicados nos **Anais do Evento** em formato de **resumo**, contendo apenas título, resumo e palavras-chave.

6. CONSÓRCIO DOUTORAL

O **Consórcio Doutoral** é uma oportunidade para **alunos de doutorado** discutirem suas propostas de tese com professores e pesquisadores experientes. O foco está em projetos em estágio avançado, com clareza sobre teorias, métodos, dados (em coleta ou já coletados) e desenho de pesquisa.

Os autores devem submeter o **projeto de doutorado (Máximo 8 páginas)** que conste:

Página 1:

- Título da Proposta de Tese de Doutorado;
- Resumo (máx. **300 palavras**)
- Até 6 palavras-chave
- O número de meses (anos) que o aluno está trabalhando em sua tese de doutorado
- Toda proposta deve ser submetida em arquivo **PDF**.

Páginas 2-10

- Formato: fonte Times Roman 12
- Espaçamento entre linhas simples
- Não inclui nesta contagem de páginas (mas limitado a 4 páginas) as figuras, gráficos, tabelas, e as referências.
- Utilize as seguintes seções (aproximadamente nas proporções mostradas abaixo como uma diretriz):
 - **Questão central de pesquisa** (uma breve contextualização e explicação do tema e da questão ou problema que motiva a pesquisa) [10%];
 - **Teoria e revisão de literatura** [20%];
 - **Desenho de pesquisa, dados e metodologia** (hipóteses e os métodos de mensuração no caso de métodos quantitativos, e as questões que guiarão a construção da teoria fundamentada nos dados no caso daqueles que usam métodos qualitativos) [30%];
 - **Resultados esperados** e resumo das evidências do estudo até agora (se aplicável, um esboço dos achados preliminares) [20%];
 - **Contribuição esperada** (contribuição teórica, empírica ou metodológica e implicações práticas) [10%];
 - **Considerações Finais** (quaisquer preocupações ou problemas remanescentes a serem superados) [10%].

NOTA: Se a tese é composta por vários artigos, pode ser pertinente introduzir o tema de forma geral e depois concentrar-se em um dos artigos específicos para fornecer detalhes suficientes para a avaliação.

Todos as propostas aprovadas do Consórcio Doutoral serão publicadas nos **Anais do Evento** em formato de **resumo**, contendo apenas título, resumo e palavras-chave.

7. RELATO TÉCNICO

Os **Relatos Técnicos** devem apresentar **intervenções bem-sucedidas realizadas em empresas**, destacando resultados concretos e mensuráveis. O foco está em compartilhar experiências práticas que geraram impacto positivo, permitindo que outros profissionais e pesquisadores aprendam com essas soluções. A **estrutura sugerida** para o relato inclui:

RECOMENDAÇÕES DE CONTEÚDO

1. Resultado alcançado

- Comece destacando o sucesso da intervenção com dados objetivos.
- Exemplo: “A introdução do sistema X gerou uma economia de 10 horas no processamento semanal.”

2. Descrição da intervenção:

- Explique claramente o que foi feito.
- Exemplo: “Passamos a utilizar o sistema X para automatizar o processo.”

3. Mudança na rotina de trabalho:

- Mostre como a intervenção afetou as atividades dos colaboradores.
- Exemplo: “O analista passou a alimentar o sistema diretamente, eliminando a etapa de cópia manual.”

4. Contexto organizacional:

- Apresente as circunstâncias que motivaram a intervenção.
- Exemplo: “A empresa enfrentava forte concorrência, perdendo clientes devido ao tempo elevado de processamento.”

RESUMO PARA SUBMISSÃO

Na página de envio do trabalho, preencha os seguintes campos:

- **Título:** até 190 caracteres
- **Palavras-chave:** 3 palavras
- **Resumo:** até 300 palavras

FORMATAÇÃO DO TRABALHO

- **Tamanho do papel:** A4 (29,7 x 21 cm)
- **Orientação do papel:** Retrato
- **Fonte:** Times New Roman, tamanho 12
- **Espaçamento:** Simples

- **Layout:** Texto em uma única coluna
- **Alinhamento:** Justificado
- **Margens:** 2,5 cm em todos os lados.
- **Paginação:** Número da página no rodapé, alinhado à direita
- **Títulos:** Letras maiúsculas
- **Subtítulos:** Letras minúsculas
- **Formato do arquivo:** PDF
- **Normas de referência:** APA

Website



Para mais informações, acesse o website oficial do evento:

<https://www.espm.br/eventos/mestrado-eventos/xvi-simposio-internacional-espm-2026/>

Ou, se preferir, utilize o **QR Code** ao lado para acessar diretamente.