

NORMAS PARA SUBMISSÃO

- 1) Artigo Completo
- 2) Resumo Expandido
- 3) Caso de Ensino
- 4) Painel
- 5) PDW (*Paper Development Workshop*)
- 6) Consórcio Doutoral

A submissão deverá ser realizada utilizando este link: <https://forms.gle/BKRo1TCcAWXepL8b9>

Obs: É necessário ter uma conta Google para realizar a submissão através deste link.

1. ARTIGO COMPLETO

- Artigo completo pode ser de natureza:
 - o Teórico-empírico
 - o Ensaio teórico
 - o Revisão de literatura
- Todos os trabalhos devem ser submetidos através do link disponível de submissão (ver acima), dentro de um dos temas do evento.
- Como parte do processo de submissão de artigos, os autores serão convidados a atuar como revisores.
- Certifique-se de remover todas as informações do artigo que possam identificar os autores.
- Os artigos devem ser submetidos no formato PDF.
- Se o artigo for aprovado, o Líder do Tema, com base nos comentários e avaliação dos revisores, poderá sugerir a apresentação do trabalho em uma sessão competitiva, interativa ou de poster.
- Todos os artigos serão publicados nos Anais do Evento no formato de resumo, incluindo apenas título, resumo e palavras-chave.

Formato Geral

- Artigos completos devem ter até 10.000 palavras, incluindo tabelas e referências, excluindo apêndices.
- Os artigos devem incluir um resumo de até 300 palavras.
- Utilizar fonte Times New Roman 12, exceto para o título na página 1.
- Espaçamento entre linhas de 1,5, Margens de 2,5 cm em todos os lados.
- Tabelas, figuras, apêndices etc. devem ser colocados ao final do documento, após as referências. A fonte utilizada em tabela/figura é Times New Roman 10. Por favor, indique a posição das tabelas/figuras no corpo do texto. Ex.
“===FIGURA 1===”ou “===TABELA 1===”
- Os números de página devem estar centralizados na parte inferior de cada página.
- Não são permitidas notas de rodapé. As notas de fim devem ser reduzidas ao mínimo e colocadas antes das referências.

Primeira Página

- Título do artigo: centrado em negrito Times New Roman 14.
- NÃO inclua os nomes dos autores.
- Resumo (até 300 palavras).
- Até 6 palavras-chave.

Títulos

- Título principal (1ª ordem): Alinhados à esquerda, negrito e maiúscula, Times New Roman 14.
- Título secundário (2ª ordem): Alinhados à esquerda, negrito e itálico, fonte Times New Roman 12, com apenas a primeira letra da primeira palavra em maiúscula.
- Título de 3ª ordem (devem ser evitados, a menos que seja absolutamente necessário): Alinhados à esquerda,
 - sublinhado e itálico, fonte Times New Roman 12, com apenas a primeira letra da primeira palavra em maiúscula.

É recomendado o uso de software de citação/referência como Mendeley, EndNote entre outros, para facilitar a gestão e formatação das referências de acordo com as diretrizes estabelecidas. No entanto, caso não possua ou utilize esses softwares, siga as normas de citações e referências abaixo. Para todas as outras questões relacionadas ao estilo, consulte APA Paper Format.

Citações no texto

As citações no texto devem seguir o formato APA, como indicado abaixo:

- Para um autor: (Barney, 1991).
- Para um autor com página específica: (Barney, 1991, p.100).
- Para múltiplos autores (até dois): (Barney & Hennart, 1991).
- Para três ou mais autores: (Barney et al., 1991).
- Para uma série de citações em ordem de data: (Barney, 1991; Hennart, 2016).

Referências

As referências devem seguir o formato APA, com as seguintes diretrizes:

- Listar em ordem alfabética pelo sobrenome do autor.
- Utilizar as iniciais dos nomes dos autores, não seus nomes completos
- Incluir a data de publicação entre parênteses logo após o nome do autor.
- A lista de referências deve ser formatada com espaçamento simples.
- Limitar as referências às fontes citadas no corpo do texto, incluindo notas, tabelas e figura

2. RESUMO EXPANDIDO

Além dos tradicionais artigos completos, resumos expandidos são bem-vindos em qualquer um dos temas do evento para apresentação em uma sessão de poster. O objetivo é impulsionar o trabalho em estágio inicial em direção a contribuições de alto impacto. Os autores apresentarão seus posters em uma sala designada, onde todos os participantes terão a oportunidade de fazer perguntas diretamente aos autores. Para enriquecer a experiência, diversos acadêmicos seniores serão convidados para fornecer feedback durante a sessão. Além disso, será solicitado aos participantes para indicarem os melhores posters para a premiação. Todos os posters serão publicados nos Anais do Evento no formato de resumo.

Formato Geral

As submissões de resumos expandidos devem seguir as seguintes normas:

- Máximo de 1.500 palavras (incluindo referências e outros apêndices). Submissões que excedam este limite serão
- rejeitadas sem exceção.
- Certifique-se de que o resumo expandido descreva o seguinte:
 - o Contextualização & Problemática
 - o Pergunta de Pesquisa & Objetivos
 - o Contribuição do Estudo
 - o Fundamentação Teórica
 - o Metodologia
 - o Resultados preliminares e implicações (se houver)
- Além disso, no sistema de submissão, você será solicitado a sumarizar seu pôster em um resumo de submissão (até 300 palavras). Embora isso pareça redundante, é um pré-requisito para os anais do evento, nos quais todos os resumos de pôsteres também serão publicados em formato de resumo (título, abstract e palavras-chave).
- Certifique-se de remover TODAS as informações do resumo expandido que possam revelar sua identidade.
- Quanto à formatação, seguir as mesmas diretrizes (Formato Geral) do artigo completo

3. CASOS DE ENSINO

Os casos de ensino (teaching cases) são baseados em pessoas, empresas e eventos reais. Casos fictícios não serão aceitos.

Os dois tipos de casos aceitos para submissão incluem:

- Baseado em campo: Casos baseados em pesquisa de campo, entrevistas ou dados internos de empresas que foram liberados para divulgação.
- Fontes publicadas: Casos baseados em informações publicadas, devendo conter citações em notas de rodapé apropriadas (ver <https://www.iveypublishing.ca/cms/delivery/media/MCCTDKHUFLQFF7RACCK6HNIXHGNI>).
- Tomar cuidado em atribuir declarações, ações, ou sentimentos às pessoas ou organizações reais sem o seu consentimento.

Dilema do caso:

A introdução do caso (parágrafos 1 a 2) deve delinear claramente a decisão que deve ser tomada em relação ao dilema do caso. Isso proporciona ao leitor uma compreensão concisa do desafio que será examinado no caso.

Formato

- Sugere que o conteúdo do caso seja de até 8 páginas. A extensão total, incluindo anexos, até 15 páginas.
- O título do caso deve ter até 10 palavras ou menos e incluir o nome da empresa seguido de palavras-chave.
- No sistema de submissão, você será solicitado a resumir seu caso em um resumo de submissão (até 300 palavras)
- Seguir as normas de formato estabelecidas para o artigo completo

4. PAINÉIS

As sessões de painel funcionam como fóruns de discussão para temas contemporâneos de interesse tanto para acadêmicos quanto para executivos. Cada painel é uma sessão completa organizada como uma única submissão pelo seu coordenador, focando em um tema comum. Os formatos dos painéis podem variar, podendo incluir mesas redondas sem apresentações formais, palestras e discussões sobre tópicos específicos com a participação de acadêmicos ou executivos.

Formato

Todas as propostas de painéis devem ser submetidas através do sistema de submissão, optando por "painel". São bem-vindos painéis em todos os tópicos relacionados aos temas da conferência.

As propostas devem estar em conformidade com as diretrizes fornecidas abaixo.

- Título proposto da Sessão do Painel.
- Resumo com até 300 palavras contendo o objetivo do painel.
- O tema (track) do evento à qual a proposta se encaixa.
- A relevância da Sessão do Painel proposta para o evento e a importância das contribuições relacionadas (até 1.000 palavras).
- O formato do painel e os papéis de cada participante. Nota-se que é 75-90 minutos para cada painel.
- Informações dos organizadores e participantes do painel, incluindo nome completo, afiliações, e-mail contato, short bio. Esta lista deve conter pelo menos três pessoas que vão participar da conferência.

Critérios

Sessões de painéis em que os participantes vêm de diferentes universidades e regiões são encorajados. A aceitação de painéis está sujeita a restrições em termos de disponibilidade de salas. As propostas serão analisadas pelo líder de tema que levá em consideração especificamente os seguintes critérios:

- Relevância: O tema do painel proposto está relacionado aos temas do evento?
- Significância: O painel proposto oferece valor além das habituais sessões de trabalho competitivas ou interativas? Trata de questões interessantes, mas pouco exploradas? Propõe algo novo em termos de abordagens conceituais ou metodológicas, ou destaca uma questão de considerável significado gerencial ou social?
- Coerência: As apresentações para a sessão proposta abordam questões ou questões suficientemente relacionadas e contribuem para um painel coerente

5. PDW (Paper Development Workshop)

O objetivo do PDW é fornecer aos acadêmicos feedback de desenvolvimento sobre seus projetos de pesquisa atuais, que se encontram em estágio avançado para serem submetidos a uma revista acadêmica. Editores e membros de corpo editorial serão convidados a oferecer sugestões e insights para ajudar os autores a ajustar seus materiais visando a submissão para periódicos nacionais e internacionais de impacto. Os trabalhos submetidos ao PDW devem estar de acordo com as normas de Formato Geral do Artigo Completo (ver acima).

6. CONSÓRCIO DOUTORAL

Convidamos os alunos de doutorado a participar do Consórcio de Doutorado para discutir suas propostas de teses. Estamos especialmente interessados em incentivar a submissão de trabalhos de alunos que, embora ainda não tenham concluído suas teses, estejam em estágio avançado de desenvolvimento. Isso significa que já têm uma ideia clara das teorias, métodos e dados que utilizarão (ou estão em processo de coleta), além do desenho de pesquisa planejado. O processo envolve duas etapas:

Primeira Etapa: Submissão Inicial (Máx. 4 páginas)

Os autores devem dividir o resumo de 4 páginas do projeto de doutorado em:

Página 1:

- Título da Proposta de Tese de Doutorado;
- Resumo (máx. 300 palavras)
- Até 6 palavras-chave
- O número de meses (anos) que você tem trabalhado em sua tese de doutorado
- Toda proposta deve ser submetida em arquivo PDF.

Páginas 2-4

- Formato: fonte Times Roman 12
- Espaçamento entre linhas simples
- Não inclui nesta contagem de páginas (mas limitado a 3 páginas) as figuras, gráficos, tabelas, e as referências.
- Utilize as seguintes seções (aproximadamente nas proporções mostradas abaixo como uma diretriz):
 - Questão central de pesquisa (uma breve contextualização e explicação do tema e da questão ou problema que motiva a pesquisa) [10%];
 - Teoria e revisão de literatura [20%];
 - Desenho de pesquisa, dados e metodologia (hipóteses e os métodos de mensuração no caso de métodos quantitativos, e
 - as questões que guiarão a construção da teoria fundamentada nos dados no caso daqueles que usam métodos qualitativos) [30%];
 - Resultados esperados e resumo das evidências do estudo até agora (se aplicável, um esboço dos achados preliminares) [20%];
 - Contribuição esperada (contribuição teórica, empírica ou metodológica e implicações práticas) [10%];
 - Considerações Finais (quaisquer preocupações ou problemas remanescentes a serem superados) [10%].

NOTA: Se a tese é composta por vários artigos, pode ser pertinente introduzir o tema de forma geral e depois concentrar-se em um dos artigos específicos para fornecer detalhes suficientes para a avaliação.

Segunda Etapa: Proposta Aceita (máx. 10 páginas)

- Caso a proposta de tese de doutorado seja aceita, todos os autores deverão submeter uma versão atualizada de sua proposta de tese (máx. 10 páginas) até a data estabelecida pelo evento – de acordo com as mesmas orientações listadas nas etapas acima (Página 1 + Página 2-10).

Maiores informações no website do evento

<https://www.espm.br/eventos/mestrado/cobra>